

D.M.S. FAX

INTERNET DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM & FAX

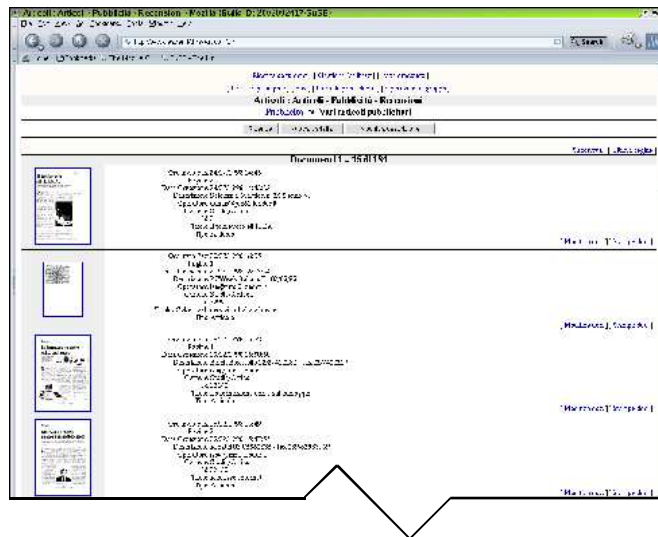
È un sistema per l'archiviazione elettronica di documenti e la gestione dei fax in ambiente multiutente e multisede in rete geografica (Internet).

Tutti gli Utenti autorizzati hanno accesso, mediante il browser (Internet Explorer, Mozilla, Netscape, Konqueror, Opera o altri...), a una banca dati disponibile in rete Internet.

La sicurezza dei dati è assicurata attraverso trasmissioni cifrate (https).

Il programma è stato sviluppato in ambiente server Linux, mentre i client supportati sono di fatto quelli che dispongono di un browser Internet come MS-Windows, Apple, Linux, Unix, Macintosh.

Comoda interfaccia per organizzare e visualizzare Fax.



Velocità e comodità nello spedire fax! È sufficiente selezionare la stampante "FAX" dalla Vostra applicazione per generare il documento, indicare il destinatario ed il fax è da considerarsi spedito.

Pratico e potente sistema di archiviazione fax.



CARATTERISTICHE PRINCIPALI

- ✗ Ambiente server LINUX
- ✗ "Client" multiplatforma (MS Windows, Unix, Macintosh, Apple)
- ✗ Full Internet/Intranet
- ✗ Gateway posta elettronica
- ✗ Controllo degli accessi
- ✗ Multiutenza con interfaccia HTML
- ✗ Mirroring in rete commutata
- ✗ Compatibile Postscript e PDF
- ✗ Gestione linee fax multiple
- ✗ Archiviazione gerarchica, full text retrieval
- ✗ Su richiesta interfaccia database SQL

DMS è un sistema interamente sviluppato utilizzando il patrimonio di conoscenza disponibile in Internet; inoltre utilizza il sistema operativo Linux quale piattaforma Server (stabilità e facilità di manutenzione/controllo).

Il sistema viene fornito completo di LinuxBOX, in alternativa può essere installato su hardware fornito dal Cliente.

Collegamento automatizzato in rete Internet via modem, linea ISDN o ADSL.

- ✗ Accessi protetti da FireWall
- ✗ Utilizzo contemporaneo di World Wide Web su tutti i PC della rete locale
- ✗ Controllo accessi WEB locale, statistiche traffico
- ✗ Gestione centralizzata della Posta Elettronica senza limiti delle caselle
- ✗ Controllo gruppo di continuità alimentazione

I documenti archiviati nel sistema possono essere classificati utilizzando più campi quali ad esempio:

- Protocollo
- Descrizione
- Mittente
- Destinatario

Inoltre è possibile associare al documento una serie di parole di ricerca per il successivo recupero, gestite dal motore di indicizzazione Full Text Retrieval. Anche il contenuto dei campi viene indicizzato.

Ogni documento viene visualizzato nella cartella con una icona rappresentativa della prima pagina, utile per una rapida individuazione, a fianco dell'icona si trovano i campi descrittivi del documento.

Questi sono i campi creati in automatico da una trasmissione fax:

- Fax
- Ora invio Fax
- Tentativi Fax
- Identificativo Fax
- Stato Fax

L'identificativo fax viene indicato sia se si tratta di fax ricevuto che si tratti di fax spedito.

La stampa dei documenti viene controllata dal server e indirizzata a qualunque stampante collegata alla rete.

Oltre alla stampa in formato 1:1 è possibile stampare in formato ridotto 1:2 (due pagine per foglio A4) con o senza le informazioni di archiviazione, questo per ridurre la quantità di carta utilizzata, senza penalizzare troppo la lettura; è possibile inoltre anche la stampa con riduzione 1:4.

Per un'agevole selezione è possibile anche selezionare la singola pagina da stampare.

Sono previste due modalità di visualizzazione del documento, una in formato GIF e l'altra in formato TIFF-G4. Lo standard HTTP prevede che i browser supportino la visualizzazione di immagini in formato GIF e JPEG; quindi per la visualizzazione TIFF è necessario utilizzare dei moduli aggiuntivi che consentono funzioni di ingrandimento, rotazioni effettuate in locale, ma in applicazioni con elevato numero di pagine, il trasferimento dell'intero documento multipagina non è efficiente.

Invece con l'utilizzo del formato GIF viene trasferita solo la pagina corrente e tutte le icone delle pagine del documento, permettendo così all'operatore di scegliere la pagina da ingrandire che viene così inviata dal server.

Per la gestione di documenti molto lunghi (relazioni, bilanci, libri) è possibile personalizzare il modulo di visualizzazione, ad esempio introducendo una gestione delle pagine suddivise in capitoli, con la ricerca Full Text a livello della singola pagina.

Quando un documento viene inviato per fax riporta una marcatura configurabile, ad esempio con il logo aziendale, il nome della ditta, numero fax, protocollo, mittente, destinatario, n° pagina, totale pagine.

Gestione gruppi

Per operazioni ripetitive quali spostamento, stampa o cancellazione di documenti è prevista una funzione di gruppo per rendere veloci tali operazioni. Questa funzione è particolarmente utile per stampare ad esempio i fax in arrivo. È possibile comunque stampare in automatico i fax in arrivo sulla stampante di rete.

Altre funzioni particolarmente utili sono l'assegnamento automatico della cartella dei fax in arrivo e partenza in funzione del mittente / destinatario (tramite l'identificativo del fax), l'invio del report attività e la trasmissione di documenti per posta elettronica.

Fornitura

- ✗ Linux box preinstallato o su hardware del cliente
- ✗ Configurazione e installazione presso il cliente
- ✗ Configurazione browser della rete, modulo fax, scanner nelle stazioni di archiviazione
- ✗ Assistenza e manutenzione del software installato (anche con teleassistenza)

